

Στοιχεία παραλήπτη

Date / /
Mr/Mrs.....
Position.....
Name of firm.....
Address.....
City.....

Your
Name.....
Address.....
Tel. no.....

Στοιχεία αποστολέα

Dear Sir/Madame, σε περίπτωση που δε γνωρίζεις το γένος και το όνομα του ατόμου που απευθύνεσαι

Dear Sir/Madame,

§1 Αναφέρεις:
1. τη θέση για την οποία υποβάλλεις υποψηφιότητα,
2. τους λόγους που σε ώθησαν να υποβάλεις υποψηφιότητα,
3. την πηγή πληροφόρησής σου (αγγελία στο διαδίκτυο, σε εφημερίδα, συστάσεις, κλπ)

§2 Αναφέρεις:
1. περισσότερο και πιο εξειδικευμένα εκείνα τα προσόντα σου που ταιριάζουν στη θέση,
2. εξηγείς τα δυσνόητα σημεία του βιογραφικού σου σημειώματος,
3. πώς μπορείς να συμβάλεις στην επίτευξη των στόχων της επιχείρησης, δείχνοντας ότι έχεις συγκεντρώσει αρκετές πληροφορίες γι' αυτήν.

I am writing to inform you of my interest for the position of..... as was recently made available in your company.

I recently obtained my Degree from the University..... As a graduate in....., i have acquainted myself with a range of skills that would allow me to blend with and

Apart from being a proactive learner, I was actively involved in extracurricular activities insight and outside of campus. I was in..... Additionally, I was the..... These experiences have made excellent communication skills, hard working, responsible and given me intuition on strong analytical and strong leadership.

Together my cover letter I attach my resume for your full consideration. I appreciate your time reviewing my application and it will be a pleasure for me to attend an interview with you at your convenient time.

Ευχαρίστησε το άτομο που απευθύνεσαι για τον χρόνο που διέθεσε για την ανάγνωση της επιστολής.

§3 Αναφέρεις:
1. το ενδιαφέρον σου για μια συνέντευξη επιλογής και ότι είσαι διαθέσιμος αν σου ζητηθεί,
2. το βιογραφικό σημείωμα που εσωκλείεις,

Yours sincerely,
.....

Γράφεις ολόκληρο το ονοματεπώνυμό σου και υπογράφεις την επιστολή σου εάν δεν την αποστείλεις ηλεκτρονικά.

