



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΓΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Ε.Π.Υ.Α.Δ.)*

***Ε.Π.Υ.Α.Δ.:** Υπό τον όρο αυτό νοούνται οι εταιρίες που παρέχουν υπηρεσίες μεσολάβησης για την ανεύρεση προσωπικού. Ειδικότερα, δραστηριοποιούνται μεσολαβητικά μεταξύ ενός υποψηφίου εργαζομένου και ενός εργοδότη και προσφέρουν υπηρεσίες έναντι χρηματικής αμοιβής, η οποία καταβάλλεται από τον εργοδότη.

Άρθρο 1: Αντικείμενο Δομής

- Το **Γραφείο Διασύνδεσης (Γ.Δ.)** αποτελεί μία από τις τρεις (3) επιμέρους δομές που υποστηρίζονται από τη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.), η οποία (Δ.Α.ΣΤΑ.) δημιουργήθηκε, όπως και το Γ.Δ., στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση ΕΣΠΑ 2007-2013» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους.
- Το Γ.Δ. στο πλαίσιο της σύνδεσης του Γ.Π.Α. με την αγορά εργασίας μπορεί να συνεργαστεί με Ε.Π.Υ.Α.Δ. υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας. Οι Ε.Π.Υ.Α.Δ. θα αναφέρονται στο εξής για συντομία ως **χρήστες** του Γ.Δ.
- Το Γ.Δ. παρέχει τις υπηρεσίες του στον βαθμό που οι διαθέσιμοι, ανθρωπίνου, υλικού και άυλου, πόροι το επιτρέπουν.
- Τα στελέχη του Γ.Δ., συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών συνεργατών του, διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις για τη διαχείριση των θεμάτων του αντικείμενου του Γ.Δ., το οποίο οφείλει να μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωσή τους.
- Η λειτουργία του Γ.Δ. διέπεται κατ' αρχήν από τον Κώδικα Δεοντολογίας της Δ.Α.ΣΤΑ., ως προς δε τα ειδικότερα ζητήματα που καλείται να αντιμετωπίσει το Γ.Δ. ισχύουν τα οριζόμενα στα επόμενα άρθρα.



Άρθρο 2: Αρχή της ισότητας των ευκαιριών και της μη διάκρισης

Το Γ.Δ. κατά την παροχή των υπηρεσιών του οφείλει:

- να ενεργεί με διαφάνεια, αντικειμενικότητα και υπευθυνότητα,
- να ανταποκρίνεται στα αιτήματα των χρηστών του με συνέπεια και επιμέλεια, σε εύλογο χρόνο,
- να επιδεικνύει την αρμόζουσα συμπεριφορά προς όλους ανεξαιρέτως τους χρήστες, τηρώντας τις αρχές της ισότητας και της μη διάκρισης υπέρ ή σε βάρος συγκεκριμένων ατόμων ή ομάδων και να αποφεύγει τη δημιουργία ιδιαίτερων σχέσεων, οι οποίες θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε προνομιακή μεταχείριση συγκεκριμένων ατόμων ή ομάδων σε βάρος των υπολοίπων και άρα σε άνιση μεταχείριση των χρηστών,
- να λειτουργεί με κριτήρια αξιοκρατικά και να παρέχει σε όλους τους χρήστες ίσες ευκαιρίες πληροφόρησης, πρόσβασης στις εκάστοτε διαθέσιμες υπηρεσίες και δραστηριότητες και συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής, χωρίς διακρίσεις λόγω φύλου, χρώματος, εθνικότητας, γενετήσιου προσανατολισμού, θρησκευτικών ή πολιτικών πεποιθήσεων, ηλικίας ή υπαγωγής σε κάποια κατηγορία ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑμεΑ).

Άρθρο 3: Επικοινωνία – Καταχώρηση στοιχείων χρηστών

- Οι χρήστες κατά την έναρξη της επικοινωνίας τους με το Γ.Δ. υποχρεούνται να δηλώνουν τα στοιχεία τους, προκειμένου να διασφαλίζεται η καλύτερη δυνατή ποιότητα επικοινωνίας μαζί τους.
- Το Γ.Δ. τηρεί ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο με τα στοιχεία των χρηστών του, ενώ παράλληλα έχει πρόσβαση σε στοιχεία χρηστών του που τυχόν τηρεί η Δ.Α.ΣΤΑ.
- Σε περίπτωση που το Γ.Δ. το κρίνει απαραίτητο, υπογράφεται με το χρήστη σχετικό πρωτόκολλο συνεργασίας.

Άρθρο 4: Ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων

- Το Γ.Δ. παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση τα δηλούμενα από το χρήστη στοιχεία, τα οποία δεν έχει υποχρέωση να ελέγχει και επομένως δεν ευθύνεται για την ακρίβεια και την ορθότητά τους.
- Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα από το χρήστη στοιχεία είναι ανακριβή ή ψευδή, τότε το Γ.Δ. έχει δικαίωμα να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του προς αυτόν και να τον διαγράψει οριστικά από το αρχείο χρηστών που τηρεί.

Άρθρο 5: Υποχρέωση παροχής πληροφοριών

- Το Γ.Δ. οφείλει, αξιοποιώντας τους διαθέσιμους πόρους, να παρέχει σε όλους ανεξαιρέτως τους χρήστες πληροφορίες σχετικές με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του, οι οποίες θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν ακριβείς, πλήρεις, εμπειριστατωμένες, επικαιροποιημένες, αντικειμενικές και απαλλαγμένες από προσωπικές απόψεις και πεποιθήσεις του προσωπικού του.
- Το Γ.Δ. οφείλει να ανταποκρίνεται στα αιτήματα των χρηστών του με συνέπεια, επιμέλεια και σε εύλογο χρόνο, εφόσον τα αιτήματα αυτά είναι εγγράφως διατυπωμένα, σαφή και εμπίπτουν στο αντικείμενό του.

Άρθρο 6: Προϋποθέσεις συνεργασίας με τους χρήστες

- Το Γ.Δ. μπορεί να συνεργάζεται με νόμιμα συσταθέντες και λειτουργούντες χρήστες και μόνο εφόσον η αμοιβή για τις υπηρεσίες τους καταβάλλεται αποκλειστικά από τον εργοδότη για λογαριασμό του οποίου μεσολαβούν και η μεσολάβηση δεν συνεπάγεται κανενός είδους οικονομική επιβάρυνση ή υποχρέωση για όσους ενδιαφέρονται να κάνουν χρήση των υπηρεσιών τους.
- Κατά την έναρξη της συνεργασίας το Γ.Δ. οφείλει να λαμβάνει έγγραφη διαβεβαίωση του χρήστη ότι η δραστηριότητά του θα είναι σύμφωνη με τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας καθώς και με τον Κώδικα Δεοντολογίας της Δ.Α.ΣΤΑ., αλλά και το νόμο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Οι χρήστες προκειμένου να συνεργαστούν με το Γ.Δ. οφείλουν να ενημερώσουν το τελευταίο για τα πλήρη στοιχεία του εργοδότη που εκπροσωπούν και για λογαριασμό του οποίου ενεργούν. Το Γ.Δ., εφόσον τηρείται αυτή η προϋπόθεση και έχει ελεγχθεί η ταυτότητα του συγκεκριμένου εργοδότη, προβάλλει στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του την αγγελία που αποστέλλει ο χρήστης για συγκεκριμένη προσφορά θέσης εργασίας και οι ενδιαφερόμενοι επικοινωνούν απευθείας με αυτόν, χωρίς οποιαδήποτε μεσολάβηση του Γ.Δ.

Άρθρο 7: Υποχρεώσεις χρηστών κατά την επικοινωνία τους με το Γ.Δ.

- Κατά την επικοινωνία τους με το Γ.Δ. οι χρήστες οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας καθώς και τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του Γ.Δ.
- Η συμπεριφορά τους προς τους αρμοδίους υπαλλήλους του Γ.Δ. πρέπει να είναι κόσμια και να διέπεται από πνεύμα συνεργασίας προς επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος.

Άρθρο 8 Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας – Εξέταση Καταγγελιών

- Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του Κώδικα Δεοντολογίας της Δ.Α.ΣΤΑ. και η τήρησή του ελέγχεται από τη Συντονιστική Επιτροπή Δ.Α.ΣΤΑ.
- Η παραβίαση των άρθρων του παρόντος Κώδικα μπορεί να οδηγήσει στην οριστική διαγραφή του χρήστη από το αρχείο χρηστών του Γ.Δ. και την εφεξής διακοπή παροχής των υπηρεσιών του προς αυτόν.
- Το Γ.Δ. μπορεί να αρνηθεί την παροχή υπηρεσιών του προς χρήστη, ο οποίος ενεργεί καταχρηστικά ή αντίθετα στην αρχή της καλής πίστης και στα χρηστά συναλλακτικά ήθη.
- Η άρνηση παροχής υπηρεσιών από το Γ.Δ., για τους λόγους που αναφέρονται στον παρόντα Κώδικα, λαμβάνει χώρα με αιτιολογημένη απόφαση που κοινοποιείται στο χρήστη.
- Το Γ.Δ. υποχρεούται να εξετάζει μόνο ενυπόγραφες καταγγελίες καθώς και να κοινοποιεί το αποτέλεσμα της έρευνάς του στους κατά νόμο ενδιαφερόμενους σε εύλογο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση που οι καταγγελίες έχουν υβριστικό ή/και προσβλητικό περιεχόμενο, τότε το Γ.Δ. δεν τις λαμβάνει υπόψη του.