

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ & ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ

Άρθρο 1: Αντικείμενο Δομής

- Το **Γραφείο Διασύνδεσης (Γ.Δ.)** αποτελεί μία από τις τρεις (3) επιμέρους δομές που υποστηρίζονται από τη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.), η οποία (Δ.Α.ΣΤΑ.) δημιουργήθηκε, όπως και το Γ.Δ., στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση ΕΣΠΑ 2007-2013» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους.
- Το Γ.Δ. υποστηρίζει φοιτητές του Γ.Π.Α. σε όλη τη διάρκεια των σπουδών τους (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών), καθώς και νέους απόφοιτους του Γ.Π.Α. και άλλων Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται ρητά ότι οι υπηρεσίες του Γ.Δ. απευθύνονται αποκλειστικά σε αποφοίτους του Γ.Π.Α. (π.χ. Ημέρες Καριέρας Γ.Δ.). Οι ανωτέρω κατηγορίες χρηστών των υπηρεσιών του Γ.Δ. θα αναφέρονται στο εξής για συντομία ως **χρήστες** του Γ.Δ.
- Το Γ.Δ. έχει ως κύριο αντικείμενο την πληροφόρηση και την υποστήριξη των χρηστών σε θέματα που αφορούν στις σπουδές και στην επαγγελματική τους σταδιοδρομία ως γεωπόνων.
- Το Γ.Δ. παρέχει στους χρήστες του υπηρεσίες ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής σε θέματα εκπαιδευτικού και επαγγελματικού προσανατολισμού.
- Το Γ.Δ. παρέχει τις υπηρεσίες του στο βαθμό που οι διαθέσιμοι, ανθρωπίνι, υλικοί και άυλοι, πόροι το επιτρέπουν.
- Τα στελέχη του Γ.Δ., συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών συνεργατών του, διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις για τη διαχείριση των θεμάτων του αντικείμενου του Γ.Δ., το οποίο οφείλει να μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωσή τους.
- Η λειτουργία του Γ.Δ. διέπεται κατ' αρχήν από τον Κώδικα Δεοντολογίας της Δ.Α.ΣΤΑ., ως προς δε τα ειδικότερα ζητήματα που καλείται να αντιμετωπίσει το Γ.Δ. ισχύουν τα οριζόμενα στα επόμενα άρθρα.



Άρθρο 2: Αρχή της ισότητας των ευκαιριών και της μη διάκρισης

Το Γ.Δ. κατά την παροχή των υπηρεσιών του οφείλει:

- να ενεργεί με διαφάνεια, αντικειμενικότητα και υπευθυνότητα,
- να ανταποκρίνεται στα αιτήματα των χρηστών του με συνέπεια και επιμέλεια, σε εύλογο χρόνο,
- να επιδεικνύει την αρμόζουσα συμπεριφορά προς όλους ανεξαιρέτως τους χρήστες, τηρώντας τις αρχές της ισότητας και της μη διάκρισης υπέρ ή σε βάρος συγκεκριμένων ατόμων ή ομάδων και να αποφεύγει τη δημιουργία ιδιαίτερων σχέσεων, οι οποίες θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε προνομιακή μεταχείριση συγκεκριμένων ατόμων ή ομάδων σε βάρος των υπολοίπων και άρα σε άνιση μεταχείριση των χρηστών,
- να λειτουργεί με κριτήρια αξιοκρατικά και να παρέχει σε όλους τους χρήστες ίσες ευκαιρίες πληροφόρησης, πρόσβασης στις εκάστοτε διαθέσιμες υπηρεσίες και δραστηριότητες και συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής, χωρίς διακρίσεις λόγω φύλου, χρώματος, εθνικότητας, γενετήσιου προσανατολισμού, θρησκευτικών ή πολιτικών πεποιθήσεων, ηλικίας ή υπαγωγής σε κάποια κατηγορία ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑμεΑ).

Άρθρο 3: Επικοινωνία – Καταχώρηση στοιχείων χρηστών

- Οι χρήστες του Γ.Δ. συμπληρώνουν το Δελτίο Επισκέπτη ενώ ειδικά οι απόφοιτοι του Γ.Π.Α. συμπληρώνουν το Απογραφικό Δελτίο Γεωπόνου, με το οποίο συναινούν στην προώθηση από το Γ.Δ. των δηλούμενων προσωπικών τους στοιχείων σε επιχειρήσεις και φορείς του ιδιωτικού τομέα που απευθύνονται στο Γ.Δ. για πρόσληψη γεωπόνων.
- Η συμπλήρωση και η υποβολή του Απογραφικού Δελτίου Γεωπόνου είναι απαραίτητη προϋπόθεση προκειμένου το Γ.Δ. να προτείνει τον απόφοιτο του Γ.Π.Α. στους εργοδότες που αναζητούν να προσλάβουν γεωπόνο.
- Το Απογραφικό Δελτίο ισχύει από την ημερομηνία της υποβολής του και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, το οποίο ορίζεται από το Γ.Δ. και γνωστοποιείται στον απόφοιτο με σχετική αναφορά επί του εντύπου. Το Απογραφικό Δελτίο παύει να ισχύει αυτομάτως, μόλις παρέλθει το εν λόγω χρονικό διάστημα, εκτός εάν πριν από τη λήξη της ισχύος του ο απόφοιτος το επανενεργοποιήσει με δική του πρωτοβουλία σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.
- Το Γ.Δ. τηρεί ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο με τα στοιχεία των χρηστών του, ενώ παράλληλα έχει πρόσβαση σε στοιχεία χρηστών που τηρεί η Δ.Α.ΣΤΑ. Το Γ.Δ. μπορεί επίσης, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, να έχει πρόσβαση στα στοιχεία των



χρηστών του που τηρούνται από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης του Γ.Π.Α. με μοναδικό σκοπό τη διασταύρωση, επαλήθευση ή συμπλήρωση των στοιχείων που δηλώνουν οι χρήστες.

Άρθρο 4: Αρχή Εμπιστευτικότητας

- Οι πληροφορίες που αφορούν τους χρήστες του Γ.Δ. και περιέρχονται σε γνώση του προσωπικού του, συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών συνεργατών του, συνιστούν προσωπικά δεδομένα, για τα οποία τηρείται η αρχή της εχεμύθειας και της εμπιστευτικότητας.
- Το προσωπικό του Γ.Δ., συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών συνεργατών του, απαγορεύεται να προβαίνει στη συλλογή, διατήρηση, επεξεργασία, δημοσιοποίηση ή παροχή προς τρίτους προσωπικών δεδομένων των χρηστών του Γ.Δ., χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση των τελευταίων, εκτός από τις περιπτώσεις που τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται ανώνυμα για λόγους στατιστικής ανάλυσης. Σε κάθε περίπτωση, η χρήση των στοιχείων των χρηστών γίνεται αποκλειστικά στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών του Γ.Δ. προς αυτούς.
- Κατά την παροχή ενημερωτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών από το Γ.Δ. σχετικά με ζητήματα επιχειρηματικότητας, το προσωπικό του, συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών συνεργατών του, οφείλει να χρησιμοποιεί τις πληροφορίες που του παρέχουν σχετικά οι χρήστες με εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα. Συγκεκριμένα, το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες του Γ.Δ. απαγορεύεται να κοινοποιήσουν σε τρίτους τις εν λόγω πληροφορίες και ιδίως την επιχειρηματική ιδέα ή το επιχειρηματικό σχέδιο του χρήστη χωρίς την έγγραφη συγκατάθεσή του τελευταίου. Γενικότερα, το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες του Γ.Δ. οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια ή παράλειψη που παραβιάζει τις διατάξεις για την προστασία της πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 5: Ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων

- Το Γ.Δ. παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση τα δηλούμενα από το χρήστη στοιχεία, τα οποία δεν έχει υποχρέωση να ελέγχει και επομένως δεν ευθύνεται για την ακρίβεια και την ορθότητά τους.
- Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα από το χρήστη στοιχεία είναι ανακριβή ή ψευδή, τότε το Γ.Δ. έχει δικαίωμα να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του προς αυτόν και να τον διαγράψει οριστικά από το αρχείο χρηστών που τηρεί.



Άρθρο 6: Υποχρέωση παροχής πληροφοριών

- Το Γ.Δ. οφείλει, αξιοποιώντας τους διαθέσιμους πόρους, να παρέχει σε όλους ανεξαιρέτως τους χρήστες πληροφορίες σχετικές με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του, οι οποίες θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν ακριβείς, πλήρεις, εμπειριστατωμένες, επικαιροποιημένες, αντικειμενικές και απαλλαγμένες από προσωπικές απόψεις και πεποιθήσεις του προσωπικού του.
- Το Γ.Δ. οφείλει να ανταποκρίνεται στα αιτήματα των χρηστών του με συνέπεια, επιμέλεια και σε εύλογο χρόνο, εφόσον τα αιτήματα αυτά είναι εγγράφως διατυπωμένα, σαφή και εμπίπτουν στο αντικείμενό του.

Άρθρο 7: Συμβουλευτικές Υπηρεσίες

- Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τους χρήστες πραγματοποιείται δωρεάν, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο.
- Οποιαδήποτε μορφή παροχής γενικών συμβουλευτικών υπηρεσιών από το Γ.Δ. προς τους χρήστες επιτρέπεται στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού και επαγγελματικού τους προσανατολισμού.
- Το Γ.Δ., εκτός από τις υπηρεσίες γενικής συμβουλευτικής σε θέματα εκπαιδευτικού και επαγγελματικού προσανατολισμού, παρέχει μέσω εξειδικευμένου συνεργάτη του και ειδικές υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης σε φοιτητές ΑμεΑ προκειμένου αυτοί να αντιμετωπίσουν μαθησιακές δυσκολίες ή άλλα προβλήματα που δεν τους επιτρέπουν να ανταποκριθούν στις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις, όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται στο εγκεκριμένο από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Γ.Π.Α. Πρωτόκολλο Διαδικασιών (Συνεδρία 7/12/2011).
- Απαραίτητη προϋπόθεση, προκειμένου ο χρήστης να έχει πρόσβαση στις προσφερόμενες από το Γ.Δ. υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης ΑμεΑ, είναι να συμπληρώσει σχετική αίτηση που θα του χορηγηθεί από το Γ.Δ., με την οποία θα δηλώνει ότι προσέρχεται οικειοθελώς και επιθυμεί να κάνει χρήση των εν λόγω υπηρεσιών.

Άρθρο 8: Καθοδήγηση ("mentoring")

- Το Γ.Δ. υποστηρίζει την υπηρεσία καθοδήγησης ("mentoring"), η οποία προσφέρεται από συμβούλους καθοδήγησης ("mentors") δωρεάν στους χρήστες του.



- Κύριος στόχος της καθοδήγησης είναι να βοηθήσει τους χρήστες στην επίλυση, κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, των αποριών που έχουν σχετικά με θέματα σπουδών ή εργασίας.
- Οι σύμβουλοι καθοδήγησης μπορούν να είναι μέλη ΔΕΠ, ερευνητές, απόφοιτοι του Γ.Π.Α., εργαζόμενοι στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα ή ελεύθεροι επαγγελματίες και παρέχουν τις υπηρεσίες τους εθελοντικά μετά από δική τους επιθυμία.
- Ο ρόλος του Γ.Δ. περιορίζεται στο να φέρει σε επαφή το σύμβουλο καθοδήγησης με τον καθοδηγούμενο ("mentee") χωρίς να λαμβάνει γνώση του περιεχομένου της μεταξύ τους επικοινωνίας.
- Το Γ.Δ. έχει τη δυνατότητα, όποτε το κρίνει απαραίτητο, να έρχεται σε επαφή με τους συμβούλους καθοδήγησης ή/και τους καθοδηγούμενους προκειμένου να αποτιμά τη λειτουργία του θεσμού.

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις χρηστών κατά την επικοινωνία τους με το Γ.Δ.

- Κατά την επικοινωνία τους με το Γ.Δ. οι χρήστες οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας καθώς και τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του Γ.Δ.
- Η συμπεριφορά τους προς τους αρμοδίους υπαλλήλους του Γ.Δ. πρέπει να είναι κόσμια και να διέπεται από πνεύμα συνεργασίας προς επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος.

Άρθρο 10: Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας – Εξέταση Καταγγελιών

- Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του Κώδικα Δεοντολογίας της Δ.Α.ΣΤΑ. και η τήρησή του ελέγχεται από τη Συντονιστική Επιτροπή Δ.Α.ΣΤΑ.
- Η παραβίαση των άρθρων του παρόντος Κώδικα μπορεί να οδηγήσει στην οριστική διαγραφή του χρήστη από το αρχείο χρηστών του Γ.Δ. και την εφεξής διακοπή παροχής των υπηρεσιών του προς αυτόν.
- Το Γ.Δ. μπορεί να αρνηθεί την παροχή υπηρεσιών του προς χρήστη, ο οποίος ενεργεί καταχρηστικά ή αντίθετα στην αρχή της καλής πίστης και στα χρηστά συναλλακτικά ήθη.
- Η άρνηση παροχής υπηρεσιών από το Γ.Δ., για τους λόγους που αναφέρονται στον παρόντα Κώδικα, λαμβάνει χώρα με αιτιολογημένη απόφαση που κοινοποιείται στο χρήστη.
- Το Γ.Δ. υποχρεούται να εξετάζει μόνο ενυπόγραφες καταγγελίες καθώς και να κοινοποιεί το αποτέλεσμα της έρευνάς του στους κατά νόμο ενδιαφερόμενους



σε εύλογο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση που οι καταγγελίες έχουν υβριστικό ή/και προσβλητικό περιεχόμενο, τότε το Γ.Δ. δεν τις λαμβάνει υπόψη του.

